FÉDÉRATION CÔTES D'ARMOR



TUTO AFFILIGUE GÉRER LES ADHÉSIONS

Ajouter ou renouveler un e adhérent e

1. Vous connecter à votre espace Affiligue avec vos identifiants

Affiligue.org	2022/2023		AMICALE LAIQUE ST BRIEUC S.C	SULT A+ A- = 🛦 Un problème ? O
Association 022278101 - amicale laique st brieuc s.cult.	GÉRER LES ADHÉRENTS.ES			0☆
🕈 Tableau de bord	Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "tra	nsférer les modifications à la fédérat	tion" est en vert : pens	6 .
Ma fédération				
Paramétrages			5 Ajoutor unio de	
Mon association/mon affiliation	Recherche			avancée
Mes adhésions				
Gérer mes adhérents.es	№ ou nom N° ou nom Prénom Prér	om Saison	2022/2023 • 3	Etat Tous ~
Demandes d'adhésion reçues par internet				
Importer un fichier d'adhérents.es / licenciés.es	2	Effacer les filtres Recherci	her	
Historique des transferts à la fédé.	2076 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison : 20	22/2023 / Affiliation en saison N : OUI		
> Documents d'adhésions 22/23				
€ Mes factures ^	Actions pour la sélection: 🛱 Validite des CM des 639 licencies à re	houveler Autres impressions Ex	port Excel	
🖬 Agenda 🔨	Afficher 50 🗸 lignes par page		K Première page 4 Page p	précédente 1 sur 42 Page suivante 🕨 Dernière page 🗎
Webrencontres usep			Tranche	Dernière adh. Adhésion
✓ Ecrire par mail aux adhérents	Nº adhérent Nom, prénom	Sexe	Age d'âge 🖯	€ 2022/2023 Actions €
Actualités pour les adhérents	D 022_93443788	М	46	202 4 😂 à renouveler 🛔 🕫
IC Outils				۵۰
0 Aides	022_93442846	М	8	2021/2022 🗢 à renouveler 🚔 🍫

- 2. Ouvrir la rubrique Mes adhésions située à gauche de votre écran, puis Gérer mes adhérents (1)
- 3. S'assurer que l'ensemble des adhérent es de l'association apparaissent. Dans la capture d'écran ci-dessus pour exemple, « 2076 adhérents » sont enregistrés depuis l'informatisation des adhésions. Tous restent en mémoire. Si ce n'est pas le cas, vérifier qu'aucun filtre n'est activé dans l'espace de Recherche en sélectionnant « Tous » dans la partie Etat.
 Valider en cliquant sur Rechercher
- 4. Renouveler une adhésion

Faire défiler la liste des adhérent es et, pour chaque personne concernée par le renouvellement, cliquer sur 2 à renouveler au bout de la ligne d'informations.

5. Ajouter un e adhérent e
 Créer une nouvelle fiche adhérent e en cliquant sur
 O Ajouter un e adhérent.e

<u>Bon à savoir</u> : le logiciel reconnait une personne déjà enregistrée, ce qui évite la nouvelle saisie d'informations déjà existantes.

6. IMPORTANT - Transmettre la liste des adhérent·es

Quand la liste est complète (renouvellements et nouvelles adhésions), transmettre l'ensemble des informations à la Fédération de la Ligue de l'enseignement 22 en cliquant sur



Tout au long de l'année, mettre à jour la liste des adhérent es en renouvelant les opérations décrites cidessus, autant de fois que nécessaire.

La ligue de l'enseignement 22 vous accompagne VOTRE CONTACT EN CAS DE BESOIN Nelly Duchêne 02 96 01 51 23



Envoyer les modifs. à la fédération