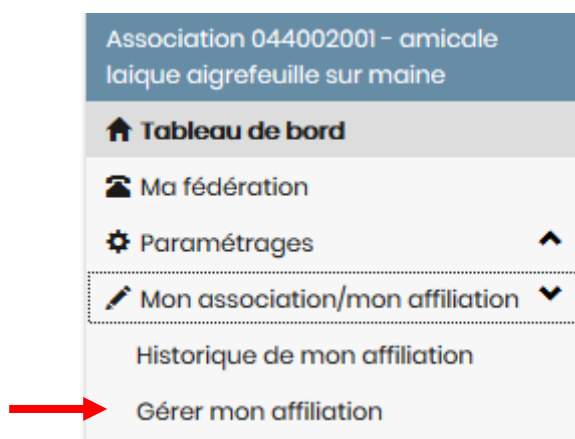


RENOUVELER L'AFFILIATION DE SON ASSOCIATION POUR 2023/2024

Le Président ou le Trésorier peuvent renouveler l'affiliation de l'association.

Pendant toute la saison par le menu « Mon association/Mon affiliation => gérer mon affiliation » ils peuvent mettre à jour les informations sur l'association. Seule la modification des activités en cours de saison nécessitera un appel à la fédération départementale.



Sommaire

ETAPE 1 : METTRE A JOUR LES INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION	2
A. Le statut juridique et les choix d'affiliation	4
B. Les coordonnées de l'association	5
C. Les responsables de l'association.....	5
D. Les caractéristiques de l'association	7
E. Information sur l'affiliation à l'Usep.....	8
F. Information sur l'affiliation à l'Ufolep	9
G. Information sur l'affiliation culturelle	10
H. Information assurance	11
ETAPE 2 : SIGNER ET ENVOYER LA DEMANDE DE REAFFILIATION	12
A. Par courrier ?	12
B. Par copie scannée déposée sur affiligue.org ?	14
C. Par signature numérique ?	15
ETAPE 3 : VALIDATION PAR VOTRE FEDERATION / COMITE.....	17

Si votre affiliation est à renouveler, cette zone apparaît sur votre tableau de bord :

The screenshot shows the Affiligue.org dashboard. On the left is a sidebar menu with options like 'Tableau de bord', 'Ma fédération', 'Paramétrages', etc. The main area is titled 'ASSOCIATION: TABLEAU DE BORD'. A section titled 'MON AFFILIATION' is highlighted with a red box. It shows a date '17 août 2021' and a message: 'Vous n'avez pas encore renouvelé votre affiliation 2021/2022 !'. Below this is a progress indicator '0%' and a list of steps: 'Démarrer votre demande d'affiliation', 'Transmettre le document de demande à la fédération', and 'Validation par la fédération'. To the right of this section are other dashboard elements like 'OUTILS' (Lumni, HEXOPÉE, etc.), 'AGENDA', and 'MON RÉFÉRENT'.

Cette zone disparaît du tableau de bord dès que l'affiliation est validée par votre fédération/comité départementale.

ETAPE 1 : METTRE A JOUR LES INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION

Pour démarrer le processus de réaffiliation, cliquez sur « Démarrer votre demande d'affiliation »

This is a close-up of the 'MON AFFILIATION' section from the dashboard. It shows the same message about not renewing the affiliation for 2021/2022. A red box highlights the first step in the list: 'Démarrer votre demande d'affiliation'. A red arrow points to this button.

L'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'AFFILIATION "2021/2022"' screen. It features a progress indicator '0%' and a list of three steps: 1. Mettre à jour les informations sur votre association, 2. Signer le document de renouvellement d'affiliation, and 3. La validation par votre fédération/comité. Below the steps, it mentions the contact information for Monsieur AURÉLIEN. At the bottom, there is a table with three rows: 'Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association', 'Etape 2 : Signer et envoyer la demande', and 'Etape 3 : Validation par votre fédération / comité'. The first row is highlighted in yellow and has 'A FAIRE' written in the right column.

Remarque :

Si vous êtes dans la période du 01/06 au 31/08, Affiligue.org est en « double saison » pour vous permettre de finir la saison en cours qui se clôture le 31/08 et de gérer avec anticipation la saison suivante qui démarre le 1^{er} septembre.

Vous verrez donc à l'écran votre affiliation en cours et l'affiliation à renouveler.

GÉRER MON AFFILIATION

100%

AFFILIATION "2020/2021" VALIDEE
 Votre demande de réaffiliation a été validée le 17/09/2020 à 15:52 par la fédération/comité par PASCAL MARREL (04411)
 Vous pouvez :
 - gérer vos adhésions 2020/2021
 - mettre à jour la fiche de votre association pour mettre à jour les responsables de l'association.

Modifier votre affiliation

0%

AFFILIATION "2021/2022"
 La procédure de réaffiliation se déroule en 3 étapes :
 1. Mettre à jour les informations sur votre association en ouvrant chaque onglet du formulaire
 2. Signer le document de renouvellement d'affiliation pour le transmettre à votre fédération/comité de rattachement pour qu'elle puisse la valider : 3 choix possibles à votre disposition : document papier, copie scannée ou signature électronique.
 3. La validation par votre fédération/comité pour pouvoir ensuite gérer vos adhésions
 Votre Département/comité de rattachement est à votre disposition pour vous aider dans cette procédure : prenez contact avec Monsieur AURÉLIEN
 Jeudi de 09:30 à 12:00 de 13:00 à 16:00 Lundi de 10:10 à 12:12 de 13:13 à 15:15
 Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association **A FAIRE**
 Etape 2 : Signer et envoyer la demande
 Etape 3 : Validation par votre fédération / comité

La procédure de réaffiliation vous est rappelée dans le texte affichée dans la zone bleue à coté du graphique à 0%.

Les coordonnées du responsable « Affiliation » de votre fédération/comité apparaissent avec ses horaires de présence pour le joindre.

0%

AFFILIATION "2021/2022"
 La procédure de réaffiliation se déroule en 3 étapes :
 1. Mettre à jour les informations sur votre association en ouvrant chaque onglet du formulaire
 2. Signer le document de renouvellement d'affiliation pour le transmettre à votre fédération/comité de rattachement pour qu'elle puisse la valider : 3 choix possibles à votre disposition : document papier, copie scannée ou signature électronique.
 3. La validation par votre fédération/comité pour pouvoir ensuite gérer vos adhésions
 Votre Département/comité de rattachement est à votre disposition pour vous aider dans cette procédure : prenez contact avec Monsieur AURÉLIEN
 Jeudi de 09:30 à 12:00 de 13:00 à 16:00 Lundi de 10:10 à 12:12 de 13:13 à 15:15

La zone ci-dessous détaille les 3 étapes que vous allez devoir suivre.

Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association **A FAIRE**

Etape 2 : Signer et envoyer la demande

Etape 3 : Validation par votre fédération / comité

La ligne en vert permet de savoir ce que vous devez faire.

Pour démarrer la réaffiliation, cliquer sur cette ligne :

Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association **A FAIRE**

Votre fiche d'affiliation s'ouvre à l'écran. Les données sont celles enregistrées dans votre précédente affiliation par votre Fédération/comité. Vous pouvez modifier l'ensemble des informations.

GÉRER MON AFFILIATION

Affiliation à La Ligue N° 044009001

Quel est le statut juridique ? 1100 - Association loi 1901

Association d'étudiant

☐ OUI ☒ NON

Socio-culturel

☐ OUI ☒ NON

Affiliation à l'UFOLEP ?

☒ OUI ☐ NON

Seulement à UFOBOX ?

☐ OUI ☒ NON

Convention UFOBOX ?

☐ OUI ☒ NON

Affiliation à l'USEP ?

☐ OUI ☒ NON

Coordonnées

Caractéristiques

Activités UFOLEP

Informations assurance

A. Le statut juridique et les choix d'affiliation

Pour commencer, vérifier votre statut juridique et les affiliations que vous souhaitez avoir pour cette nouvelle saison :

Quel est le statut juridique ? 1100 - Association loi 1901

Association d'étudiant

☐ OUI ☒ NON

Socio-culturel

☒ OUI ☐ NON

Affiliation à l'UFOLEP ?

☒ OUI ☐ NON

Seulement à UFOBOX ?

☐ OUI ☒ NON

Convention UFOBOX ?

☐ OUI ☒ NON

Affiliation à l'USEP ?

☒ OUI ☐ NON

Section USEP ?

☐ OUI ☒ NON

Statut juridique = association loi 1091

3 Choix d'affiliation principaux :

- Socioculturel => l'association a des activités culturelles avec délivrance de cartes culturelles
- Affiliation Ufolep => l'association a des activités sportives avec délivrance de licences Ufolep
- Affiliation Usep => l'association a des activités sportives périscolaires avec délivrance de licences Usep
- Section Usep => (s'ajoute à l'affiliation Usep) pour les associations ayant des sections pour leurs activités culturelles et sportives et qui font des activités périscolaires.

2 Choix d'affiliation spécifiques :

- Association d'étudiants= » associations gérées par des étudiants
- UFOBOX = associations ayant signées une convention spécifique avec l'Ufolep départementale pour la mise en place d'activités non compétitives soumis à adhésion. Si vous souhaitez les activer, contacter d'abord votre fédération départementale.

Remarque :

Le choix « socioculturel » est indépendant de votre affiliation à la ligue de l'enseignement (nécessaire pour vous permettre d'accéder notamment à son service d'assurance APAC).

Naviguez ensuite dans les différents onglets pour compléter ou mettre à jour les données enregistrées :

Coordonnées

Caractéristiques

Vie associative

USEP

UFOLEP

SOCIO CULTURELLE


Communication

Informations assurance

B. Les coordonnées de l'association

Dans l'onglet « Coordonnées », vous mettez à jour les informations sur le siège social de l'association :

Coordonnées du siège social

Titre complet	ANCIENNE LIGUE ENSEIGNEMENT SUR MAINE	
Logo	 <p>Votre logo apparaîtra sur votre page d'accueil webaffiligue association et adhérents s'imprimera sur les demandes de renouvellement de licences et sur les licences ufolep.</p> <p>Selectionner une image</p>	
Numéro / Voie	Chemin de la Chapelle 10000	
Complément 1	11 Rue de la Chapelle 10000	
Complément 2		
Code postal	44140	
Ville	AIGREFEUILLE SUR MAINE	
Téléphone	02 51 78 78 78	
Fax		
N° RNA		
Site Internet		
Email	webaffiligue@univ.org	

Remarque :


Le numéro RNA est un numéro W +14 chiffres. Il est obtenu lors de l'immatriculation de l'association depuis 2010 ou lors de la mise à jour des informations statutaires de l'association auprès de la préfecture. Retrouvez les informations légales concernant votre association sur : <https://www.data-asso.fr/>

Vous avez la possibilité de scanner le logo de votre association. Il apparaîtra :

- Sur les cartes et licences
- Sur les demandes de renouvellement d'adhésion/licence
- Sur vos emails envoyés par Affiligue.org

Pour ajouter votre logo, cliquer sur le bouton SELECTIONNER UNE IMAGE et importer le fichier présent sur votre ordinateur.

Logo

 <p>Logo de l'association Taille recommandée : 200x200 pixels</p>	<p>Votre logo apparaîtra sur votre page d'accueil webaffiligue association et adhérents s'imprimera sur les demandes de renouvellement de licences et sur les licences ufolep.</p> <p>Selectionner une image</p>
--	--

C. Les responsables de l'association

Dans l'onglet « Coordonnées », vous mettez à jour les informations sur les responsables de l'association :

Coordonnées des responsables

<p>Coordonnées du PRESIDENT</p> <p>N° d'adhésion: 044_07107681</p> <p>Mr C [redacted] (igue.org)</p> <p>11 RUE [redacted]</p> <p>44140 [redacted]</p> <p>Tel: [redacted]</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>	<p>Coordonnées du TRESORIER</p> <p>N° d'adhésion: 044_07107682</p> <p>Mme C [redacted]</p> <p>11 RUE [redacted]</p> <p>44140 [redacted]</p> <p>Tel: 02 [redacted]</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>
<p>Coordonnées du SECRETAIRE</p> <p>N° d'adhésion: 044_99073380</p> <p>Mme O [redacted] (org)</p> <p>LA HAUT [redacted]</p> <p>44140 A [redacted]</p> <p>Tel: 06 [redacted]</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>	<p>Coordonnées du CORRESPONDANT / REFERENT</p> <p>Mr L [redacted]</p> <p>26 bd [redacted]</p> <p>91120 [redacted]</p> <p>Prendre l'adresse de l'association</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>

Pour les responsables, vous pouvez mettre les informations sur une personne existante, choisir un autre adhérent de l'association ou saisir une nouvelle personne.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également augmenter la liste des responsables en utilisant la fonction « Ajouter... » en bas du tableau des responsables :

Coordonnées du **Correspondant.e**

[redacted]

Prendre l'adresse domicile | Enregistrer une nouvelle personne | Modifier ses coordonnées | Sélectionner | Vider

Ajouter une [dropdown menu]

- Elu.e
- Vice-Président.e
- Trésorier.e Adjoint
- Co-Président.e
- Co responsable

Seuls le président, le trésorier et le secrétaire apparaîtront sur l'espace Affiligue.org de vos adhérents dans le menu « Mon association / ma fédération ».

Le correspondant est identifié sur le tableau comme « référent » à contacter :

WEBAFFILIGUE ADHÉRENT.E

ADHÉRENT. TABLEAU DE BORD

MON ADHÉSION

Vous n'avez pas encore renouvelé votre adhésion 2020/2021 !

Les étapes de votre demande

- Démarrer votre demande d'adhésion
- Transmettre votre demande à l'association
- Validation par l'association
- Validation par la fédération

ACTUALITÉS

Adhérent ufolep

Adhérent ufolep...

OUTILS

AGENDA

Test enchaînement étapes

MON RÉFÉRENT

M. C. [redacted]

Il adresse [redacted] int

44140 [redacted] SUR MAINE

Télé [redacted] 00 00 00

E-mail [redacted] uo@affiligue.org

Dans la partie « Information RGPD » nous vous proposons de nous indiquer ce que nous pouvons faire avec les coordonnées communiquées dans votre fiche d'affiliation :

Autorisation d'utilisation des coordonnées de votre association

Acceptez-vous de figurer dans un annuaire des associations affiliées à la Ligue de l'enseignement, de l'Ufolep, de l'Usep ? ☐ OUI ☒ NON

Acceptez-vous que la Ligue de l'enseignement, l'UFOLEP (4), l'USEP communiquent vos coordonnées à des tiers partenaires ? ☐ OUI ☒ NON

Acceptez-vous d'être géolocalisé sur le site de l'Ufolep nationale (www.ufolep.org) ? ☐ OUI ☒ NON

— (4) Par tiers partenaires, sont concernées les sociétés Gymnova, Nouansport, Sveltus (Gym) ; Univdl (syndicat des véhicules de loisirs) ; Casalsport (multisport) pour un routage catalogue par année sportive avec clause de confidentialité pour les données fichiers. (cf. Liste sur www.ufolep.org).

Réception des factures :

Depuis 2020, nous proposons aux associations de recevoir leur facture par mail en nous indiquant qui devra les réceptionner.

Réception des factures

Dans le cadre de leur démarche commune de transition écologique, la Ligue de l'enseignement, l'Ufolep et l'Usep ont pour objectif de réduire leurs empreintes Papier et Carbone :

- **Empreinte Papier** en diminuant les impressions papier (facture, carte d'adhésion, etc), en favorisant une impression locale des documents de réaffiliation/réadhésion au lieu d'une fabrication/impression par le national qui doit être ensuite livrée à chaque département.
- **Empreinte Carbone** par une réduction de l'empreinte CO2 des transports par camion des livraisons des documents papier de la campagne de réaffiliation imprimée par le nationale et transportée vers les départements, par une limitation des envois postaux en préférant les documents envoyés en copie PDF ou scannés par mail.

La Ligue de l'enseignement, l'Ufolep et l'Usep vous propose de participer à cette démarche en modifiant les réglages ci-dessous :

Sur quel mail, votre association désire t'elle recevoir ces factures:

Vous pouvez également consulter le texte d'information RGPD obligatoire et les coordonnées de la personne à contacter à la Ligue de l'enseignement qui administre Affiligue.org si vous avez des interrogations

TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données à caractère personnel pouvant être recueillies par la Ligue de l'enseignement font l'objet de traitements ayant pour finalités la réalisation des opérations précontractuelles, la passation, et la gestion de l'affiliation de l'association et de l'adhésion de ses membres. Ces données à caractère personnel, celles relatives aux opérations d'affiliation et d'adhésion peuvent faire l'objet de traitements pour le suivi et l'amélioration de la relation partenariale, ainsi que dans le cadre des dispositifs de lutte contre la fraude et en application de la législation dans le cadre de la lutte contre le blanchiment d'argent, et le financement du terrorisme. Ces données pourront être utilisées pour la personnalisation des offres et l'envoi d'informations sur les services proposés ou distribués par la Ligue de l'enseignement. Les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données à caractère personnel, ainsi que de la possibilité de définir les directives particulières relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ces données après décès. Elles peuvent exercer ces droits à tout moment en adressant leur demande à l'adresse : rgpdaffi@aligue.org. Les données sont conservées conformément à la durée nécessaire aux finalités mentionnées et pour les durées de prescriptions éventuellement applicables.

D. Les caractéristiques de l'association

Dans l'onglet « Caractéristiques », vous mettez à jour les informations sur l'association :

Coordonnées	Caractéristiques	Activités USEP	Activités UFOLEP	SOCIO CULTURELLE	Informations assurance
Caractéristiques					
Votre association a été déclarée le		<input type="text" value="16/10/1989"/>			
à la Préfecture (ou Tribunal d'instance pour l'Alsace-Moselle) de		<input type="text" value="NANTES"/>			
Précisez l'objet statutaire de votre association ? (tel qu'il est écrit dans vos statuts)		<input type="text" value="ddd"/>			
Combien avez-vous d'Administrateurs ?		<input type="text" value="1"/> Hommes <input type="text" value="4"/> Femmes			

La Ligue de l'enseignement soutient l'engagement des bénévoles. Vous pouvez vous rapprocher de votre Fédération pour connaître les différentes modalités d'accompagnement de votre projet associatif (fonctions des centres de ressources à la vie associative, formation des bénévoles, prêt de matériel et de salles, mise en lien avec d'autres associations du territoire, etc.).

L'affiliation de votre association concerne

Toutes les activités/sections de l'association ☒

Uniquement certaines sections de l'association ☐

A qui s'adressent vos activités ? 1 - exclusivement à vos adhérents

Agréments ministériels

Agrément : 04 - Jeunesse et éducation populaire +

Votre association est-elle employeur ?

La Ligue de l'enseignement accompagne les associations dans leur fonction d'employeur. Vous pouvez vous rapprocher de votre Fédération pour connaître les services proposés (Réalisation de bulletins de paye, formation à la fonction employeur, mise en lien avec un appui juridique et/ou un syndicat d'employeur, aide à la formation des salariés, etc.).

Votre association est-elle employeur ? ☐ OUI ☒ NON

Dispositif association fédérée

Pour la saison 2021/2022, la fédération a proposé à l'association de prolonger son engagement en devenant une "association fédérée" pour faire vivre son lien avec la Ligue de l'enseignement autour de projets communs vers une même vision de la société, laïque, citoyenne et solidaire. Elle a signé un acte d'engagement réciproque valable 3 ans accompagné du renouvellement de son affiliation. Valable jusqu'au 31/08/2024, il sera à renouveler dans 3 ans.

☐ OUI ☒ NON

Certains éléments sont obligatoires comme l'objet statutaire.

E. Information sur l'affiliation à l'Usep

Dans l'onglet « Usep », qui apparaît uniquement si vous avez choisie l'affiliation à l'Usep, vous devez compléter les informations sur vos actions scolaires et périscolaires :

« Vos activités » permet de d'indiquer si vos adhérents licenciés Usep mènent d'autres activités périscolaire en plus des activités Usep :

Vos activités USEP

USEP (Multisports) - 3915

...

3903 - Animation péri-scolaire

3901 - Classes relais

3908 - Formation des délégués élèves

3910 - Garderie scolaire

3907 - Lire et faire lire

3912 - Organisation de classes de découverte

3913 - Organisation de séjours linguistiques

3911 - Travail avec les familles

Le lieu d'action de votre association :

L'association est : ...

L'association se situe : ☐ En ZRR (Zone de Revitalisation Rurale) ☐ En QPV (Quartier Prioritaire de la Ville)

Votre vie statutaire au sein de l'association

Vie statutaire de l'association (Situation à la date de l'affiliation)

L'association dispose-t-elle d'un Comité Directeur ? (obligatoire) ☐ OUI ☒ NON

Nombre total de membres adultes élus (Indiquer 0 si pas de Comité Directeur) (obligatoire)

Nombre total d'enfants élus (Indiquer 0 si pas de Comité Directeur) (obligatoire)

Nombre total de parents d'élèves élus (Indiquer 0 si pas de Comité Directeur) (obligatoire)

Nombre de femmes adultes élues (Indiquer 0 si pas de Comité Directeur) (obligatoire)

Votre vie sportive

Vie Sportive

L'association a-t-elle rédigé un projet ? (obligatoire) ☐ OUI ☒ NON

Si oui, le projet et les activités USEP sont-ils inscrits au projet d'école ? (obligatoire) ☐ OUI ☒ NON

Combien d'enfants en situation de handicap (reconnus MDPH) ont participé aux rencontres sportives USEP en 2019 / 2020 (obligatoire) :

F. Information sur l'affiliation à l'Ufolep

Dans l'onglet « Ufolep », qui apparaît uniquement si vous avez choisie l'affiliation à l'Ufolep, vous devez compléter les informations sur vos activités sportives :

La liste précise des activités pratiquées par vos adhérents pour obtenir leur licence Ufolep :

Les activités UFOLEP pratiquées au sein de votre association

Ces données « activités » ne peuvent pas être modifiées en cours de saison par internet. Prenez contact avec la Fédération qui peut faire cette modification.

L'association sportive souhaite être identifiée comme "Association UFOLEP Multi-activités" donc les codes activités sont détaillés ci-dessous. ☐ OUI ☒ NON

Vos activités Sportives UFOLEP

Désignation	Section
22007 - Yoga Qi-Gong	22007 Section Yoga - Mr XXXXX (4) ▼
26030 - Acro-Basket	26030 Section Acro-Basket - Mr YYYY (5) ▼
29042 - Acrobranche - parcours acrobatiques	29042 Section principale (1) ▼

Remarque :

Par défaut une activité est rattachée au « Correspondant asso ». Si vous avez identifié des responsables de section dans le menu « Paramétrage => Gérer plusieurs sections, écoles ou classes », vous pouvez associer une ou plusieurs activités à ce responsable de section.

Désignation		Section
22007 - Yoga Qi-Gong	22007	Section Yoga - Mr XXXXX (4) ▼

La gestion des sections permet à la fédération/comité de vous adresser, sur demande, une facture de licence à cette section. Elle permet aussi à l'Ufolep d'écrire aux responsables d'activités des associations au lieu du correspondant générique qui devra relayer l'information aux responsables.

Comment souhaitez vous gérer les certificats médicaux de vos licenciés ?

Ce choix est valable pour l'ensemble de la saison sportive.

Pour les associations UFOLEP : gestion des certificats médicaux

Afin de raccourcir les délais de traitement des demandes de licences par le comité départemental, il vous est proposé de procéder à la vérification et à la conservation des certificats médicaux de vos adhérents.

Je m'engage à vérifier la conformité des certificats médicaux et à les conserver pendant 10 ans ☒ OUI ☐

NON (l'association devra les transmettre à la Fédération)

Pour la 1ère prise de licence, il est demandé de présenter un certificat médical de non contre-indication de moins de 1 an pour les activités sportives demandées avec la mention « compétition » si pratique compétitive.

Pour le renouvellement de licence, la présentation d'un certificat médical peut ne pas être demandé (pour les activités R1, Ecole de sport R2 et Activités aquatiques d'entretien), demandé tous les ans (pour les activités à conditions particulières : Rugby (R2), Tir sportif (R2), Alpinisme (R3), Plongée sous-marine (R3), Spéléologie (R3) + toutes les activités R4 et R6 (sports mécaniques) ou enfin, tous les 3 ans (toutes les autres activités).

L'Ufolep vous propose une adhésion à son partenaire Hexopée – Syndicat employeur au service des associations sportives ayant des besoins de conseils juridiques sur la gestion de leur salarié. Vous pouvez décliner cette offre gratuite :

Adhésion à HEXOPEE

Au travers de votre affiliation à l'Ufolep, vous êtes adhérent à Hexopée (<https://www.hexopee.org/>), organisation professionnelle de la branche du sport. L'Ufolep prend en charge votre cotisation Hexopée dans le cadre d'une adhésion groupée.

Si vous ne souhaitez pas en bénéficier, merci de cocher cette case : ☐

G. Information sur l'affiliation culturelle

Dans l'onglet « Socioculturelle », qui apparaît uniquement si vous avez choisie l'affiliation culturelle, vous pouvez compléter la liste de vos activités culturelles pratiquées par vos adhérents

Vos activités socioculturelles				
050204 - Groupe d'étude ou de recherche	050204	Section principale (1) ▼		✖
3907 - Lire et faire lire	3907	Section principale (1) ▼		✖
		– ▼		+

Remarque :

Par défaut une activité est rattachée au « Correspondant asso ». Si vous avez identifié des responsables de section dans le menu « Paramétrage => Gérer plusieurs sections, écoles ou classes », vous pouvez associer une ou plusieurs activités à ce responsable de section.

3907 - Lire et faire lire	3907	Section Lire et Faire lire - Mme VVVVVV (6) ▼
---------------------------	------	---

La gestion des sections permet à la fédération de vous adresser, sur demande, une facture d'adhésion à cette

section. Elle permet aussi à la fédération d'écrire aux responsables d'activités des associations au lieu du correspondant générique qui devra relayer l'information aux responsables.

H. Information assurance

Dans l'onglet « Information assurance » vous pouvez consulter le texte d'information sur la procédure pour bénéficier de l'assurance proposée par la ligue de l'enseignement avec son service interne APAC ASSURANCES dans le cadre de votre affiliation culturelle, Ufolep et /ou Usep. Vous pouvez également consulter la notice d'information sur la garantie multirisque proposée.

Le responsable affiliation de votre Fédération départementale est à votre disposition pour répondre à toutes vos questions sur les garanties proposées par la Multirisque Adhérents Association, et sur la fiche diagnostic qui permet d'évaluer les besoins de votre association. Si vous ne voyez l'utilité d'en bénéficier cette année, informez en la fédération qui vous communiquera dans ce cas la procédure à suivre.

Selon le choix de votre affiliation, 2 textes différents visibles à l'écran :

Si vous avez choisi uniquement l'affiliation culturelle et/ou l'affiliation Ufolep

L'affiliation à la Ligue de l'enseignement n'accorde pas de garanties d'assurances. Seules les adhésions de tous les membres, dirigeants et pratiquants (titulaires d'une carte et/ou d'une licence) de l'association octroient les couvertures de la MULTIRISQUE ADHERENTS ASSOCIATION de l'APAC garantissant la responsabilité civile de l'association personne morale, ses risques divers, la responsabilité civile et l'Individuelle Accident de ses adhérents. **Cette couverture doit être validée après régularisation d'une FICHE DIAGNOSTIC** qui devra considérer l'ensemble des membres, dirigeants, pratiquants et usagers même temporaires.

En ce qui concerne les activités sportives : toute association est tenue par le Code du Sport (Art. L321-1) de souscrire un contrat d'assurance en Responsabilité Civile pour elle-même et pour ses adhérents, dirigeants et pratiquants. Le contrat qu'a conclu l'UFOLEP avec l'APAC procure aux associations (ou sections d'associations) affiliées à l'UFOLEP ces garanties obligatoires (En cas de refus des conditions énoncées, veuillez contacter votre Comité Départemental Ufolep ainsi que votre délégation départementale APAC).

En vous réaffiliant à la Ligue de l'enseignement vous avez attesté :

- accepter les conditions d'affiliation et avoir pris connaissance du bulletin d'informations et de la notice descriptive d'assurance qui m'ont été remises (Consulter le document PDF: MAA mixtes) ;
- avoir noté qu'au terme de l'article 3 de cette notice :
 - cette Multirisque est accordée à la condition que la totalité des membres de mon association (ou de la section d'association) soit titulaire d'une carte d'adhérent à la Ligue de l'enseignement et d'une licence UFOLEP le cas échéant,
 - seules sont garanties les activités impliquant uniquement des personnes titulaires d'une carte d'adhérent à la Ligue de l'enseignement et d'une licence UFOLEP le cas échéant, dans le cas contraire (activités ouvertes à des personnes non titulaires d'une carte d'adhérent à la Ligue de l'enseignement, qu'il s'agisse ou non de membres de l'association ou de sections non affiliées), une souscription complémentaire spécifique est indispensable. Votre demande d'affiliation sera validée à compter de sa date de réception par la Fédération départementale.
- avoir noté pour l'organisation d'activités sportives classées en Risques 5 (R5) et 6 (R6) que le bénéfice de ces garanties d'assurances APAC est conditionné au respect des règles et consignes de sécurité édictées dans l'acte d'engagement figurant dans la Fiche Diagnostic.
- avoir noté que les garanties d'assurance prendront effet au plus tôt le jour de réception du dossier d'affiliation par la Délégation départementale APAC. Pour les activités sportives, les licences UFOLEP devront avoir été préalablement homologuées.

ATTENTION : Pour les activités classées en risques 4 (R4), seule une souscription spécifique auprès de l'APAC permet de bénéficier des garanties d'assurance Responsabilité Civile et Individuelle Accident.

Nous vous invitons à contacter votre responsable Apac départemental pour des informations complémentaires sur la couverture assurance de votre association et de vos adhérents.

Si vous avez choisi l'affiliation uniquement à l'Usep

Dans le cadre du système déclaratif en vigueur qui contractualise la relation assurance entre l'APAC et l'association USEP, il est vivement conseillé de compléter la fiche diagnostic spécifique APAC/USEP.

Par ailleurs, la fiche diagnostic reste nécessaire pour la validation de vos assurances concernant les activités hors temps scolaire, telles que -accueil de loisirs, activités péri-scolaires, activités avec accueil de public (bals, kermesses), dispositifs d'accompagnement scolaire, etc. **Aucune attestation d'assurance (exemples : occupation de locaux occasionnels, responsabilité civile d'une action) ne pourra être délivrée par les services de l'APAC en l'absence du retour de cette fiche diagnostic dûment remplie.**

L'affiliation à la Ligue de l'enseignement permet à l'association USEP ou à l'association scolaire de bénéficier gratuitement de la « MULTIRISQUE ADHERENTS ASSOCIATION » de l'APAC garantissant la responsabilité civile de l'association personne morale, ses risques divers, la Responsabilité Civile et l'Individuelle Accident de ses adhérents.

En signant votre demande d'affiliation vous avez attesté :

- accepter les conditions d'affiliation et avoir pris connaissance de la notice descriptive d'assurance qui m'a été remise (Consulter le document PDF: MAA Scolaires) ;
- avoir noté que les garanties d'assurance prendront effet au plus tôt le jour de réception du dossier d'affiliation par la Délégation départementale.

Au-delà des activités Usep en temps scolaire ou hors temps scolaire, la carte péri-scolaire est un véritable passeport assurance qui couvre l'enfant dans les activités et manifestations péri-scolaires extérieures à l'école si elles s'inscrivent dans le projet pédagogique de l'établissement et si elles sont matérialisées par un contrat éducatif local ou une convention de partenariat. Si leur effectif correspond à l'effectif de l'établissement, celui-ci bénéficie sur simple demande du directeur, sans cotisation supplémentaire, de la garantie « contrat d'établissement » pour l'ensemble des activités à l'intérieur et à l'extérieur de cet établissement : responsabilité civile, assistance juridique, accidents corporels, biens des personnes et assistance aux personnes.


Remarque :

Vous pouvez consulter les documents d'information en PDF en cliquant sur les liens dans le texte :

En vous réaffiliant à la Ligue de l'enseignement vous avez attesté :

- accepter les conditions d'affiliation et avoir pris connaissance de la notice descriptive de la Multirisque Adhérents Association ([Consulter le document PDF: MAA mixtes](#)) et du document d'information correspondant ([Consulter le document PDF: IPID Multirisque Amicales Laïques](#)) qui m'ont été proposés en téléchargement,
- avoir noté qu'au terme de l'article 3 de cette notice :
 - cette Multirisque est accordée à la condition que la totalité des membres de mon association (ou de la section d'association) soit titulaire d'une carte d'adhérent à la Ligue de l'enseignement et d'une licence UFOLEP le cas échéant,

Quand vous avez terminé la mise à jour des informations de votre fiche d'affiliation, cliquez en bas de page

 **Enregistrer votre demande de réaffiliation**

Vous revenez à l'écran des étapes qui mentionne que l'étape 1 est terminée.

<u>Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association</u>	OK le 17/08/2021 à 16:45
<u>Etape 2 : Signer et envoyer la demande</u>	A FAIRE
<u>Etape 3 : Validation par votre fédération / comité</u>	

Votre fédération/comité vient d'être informée de votre demande de renouvellement de votre affiliation

ETAPE 2 : SIGNER ET ENVOYER LA DEMANDE DE REAFFILIATION

Pour que votre fédération/comité puisse traiter votre demande renouvellement d'affiliation, elle doit recevoir le document de réaffiliation daté et signé par un responsable de l'association.

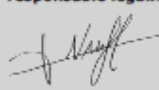
Votre réaffiliation sera validée à la date de réception de ce document par votre fédération/comité (et non à la date à laquelle vous l'avez signé).

licence Ufolep le cas échéant, dans le cas contraire (activités ouvertes à des personnes non titulaires d'une carte d'adhérent à la Ligue de l'enseignement, qu'il s'agisse ou non de membres de l'association ou de sections non affiliées), une souscription complémentaire spécifique est indispensable. Votre demande d'affiliation sera validée à compter de sa date de réception par la Fédération Départementale.

- avoir noté pour l'organisation d'activités sportives classées en Risques 5 (R5) et 6 (R6) que le bénéfice de ces garanties d'assurances APAC est conditionné au respect des règles et consignes de sécurité édictées dans l'acte d'engagement figurant dans la Fiche Diagnostic.
- avoir noté que les garanties d'assurance prendront effet au plus tôt le jour de réception du dossier d'affiliation par la Délégation départementale APAC. Pour les activités sportives, les licences Ufolep devront avoir été préalablement homologuées.

ATTENTION : Pour les activités classées en risques 4 (R4), seule une souscription spécifique auprès de l'APAC permet de bénéficier des garanties d'assurance Responsabilité Civile et Individuelle Accident.

Signature du/de la responsable légal.e





Pour démarrer cette étape cliquer sur l'étape 2


<u>Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association</u>	OK le 17/08/2021 à 16:45
<u>Etape 2 : Signer et envoyer la demande</u>	A FAIRE
<u>Etape 3 : Validation par votre fédération / comité</u>	

L'écran suivant apparaît et vous propose 3 manières différentes de signer le document à envoyer :

Transmettre le document de demande d'affiliation 2021/2022

 Par courrier

 Par copie scannée

 Par signature numérique

ANNULER

A. Par courrier ?

Affiligue.org va vous proposer de télécharger le document en format PDF pour l'imprimer chez vous. Il faudra signer ce document et le remettre rapidement à votre fédération/comité

Pour envoyer votre demande, vous avez choisi : PAR COURRIER

Votre fédération/comité vient d'être informée de votre demande de réaffiliation pour la saison 2021/2022.

Pour qu'elle puisse traiter votre dossier, vous devez signer votre demande de réaffiliation.

Vous avez choisi la procédure papier.

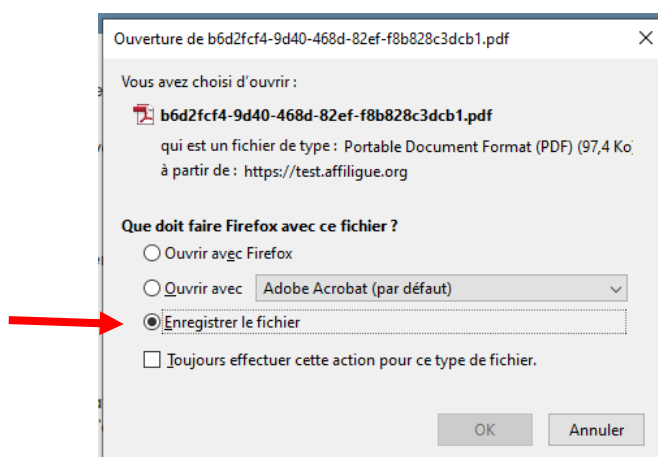
Vous devez :

1. Imprimer votre demande de réaffiliation en cliquant sur le lien suivant : [IMPRIMER LE DOCUMENT](#)
2. Dater et signer le document imprimé.
3. L'envoyer par courrier ou le déposer à :

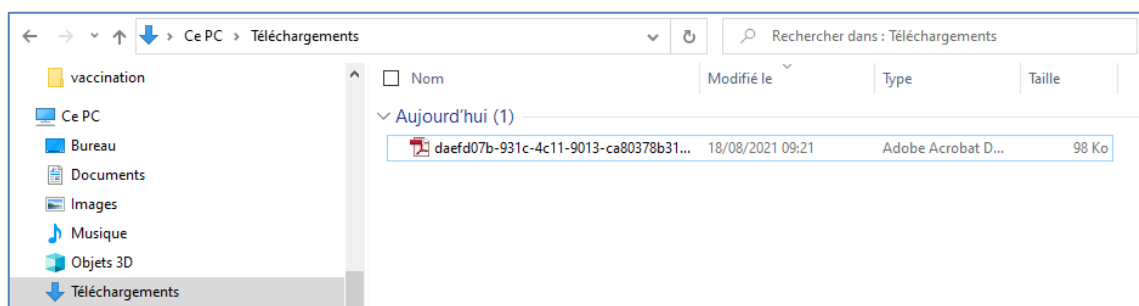
LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT FAL 44
Responsable affiliation, Téléphone: 0123456789 / Email: baurez@gmail.com
A l'attention de MONSIEUR AURÉLIEN BEZARD
19 rue de la chapelle
aaa
75020 PARIS

ANNULER TERMINER

En cliquant sur IMPRIMER LE DOCUMENT, une fenêtre va s'ouvrir pour enregistrer dans votre ordinateur le fichier PDF de votre demande de réaffiliation à signer. Choisissez l'option « Enregistrer le fichier ».



En général, le fichier est dans le dossier « téléchargement » de votre ordinateur.



Il ne vous reste plus qu'à l'imprimer pour la signer avant de la remettre à la fédération/comité.

B. Par copie scannée déposée sur affilique.org ?

Pour envoyer votre demande, vous avez choisi : PAR COPIE SCANNEE

X

Votre fédération/comité vient d'être informée de votre demande de réaffiliation pour la saison 2021/2022.

Pour qu'elle puisse traiter votre dossier, vous devez signer votre demande de réaffiliation.

Vous avez choisi la procédure "Copie scannée".

Pour qu'elle puisse traiter votre dossier, vous devez :

1. Imprimer votre demande de réaffiliation en cliquant sur le lien suivant :

IMPRIMER LE DOCUMENT

2. Dater et signer le document imprimé.

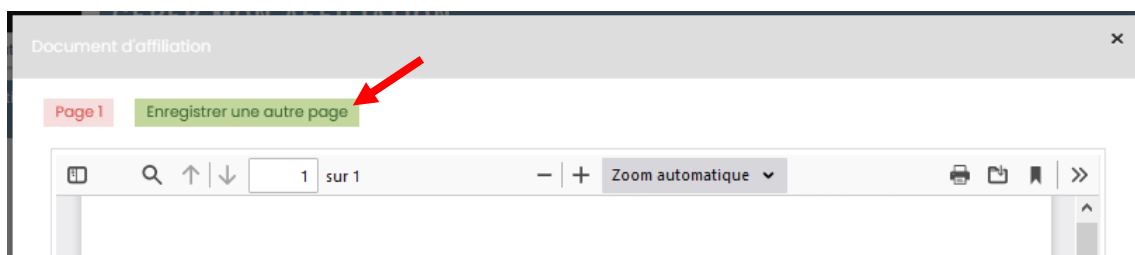
3. Scanner le document signé pour obtenir un fichier PDF ou Image que vous allez pouvoir nous transmettre

4. Déposer votre fichier sur affiligue.org en cliquant sur le bouton "Déposer le document" ci- dessous.

ANNULER

DEPOSER LE DOCUMENT

Cette fonction permet joindre plusieurs documents si la fédération/comité vous a demandé de joindre d'autres documents pour valider votre renouvellement d'affiliation.



C. Par signature numérique ?

Affiligue va vous proposer l'interface de notre partenaire UNIVERSIGN pour signer votre document et ne pas avoir de papier à imprimer/renvoyer.

ATTENTION : si vous avez un bloqueur de publicité installé dans votre navigateur, il peut bloquer le processus de signature électronique. Affiligue.org ne comportant pas de publicité, nous vous conseillons de le désactiver.

A screenshot of a web application window titled 'Pour envoyer votre de demande, vous avez choisi : PAR SIGNATURE NUMERIQUE'. The window contains the following text:

Votre fédération/comité vient d'être informée de votre demande de réaffiliation pour la saison 2021/2022.

Pour qu'elle puisse traiter votre dossier, vous devez signer votre demande de réaffiliation.

Vous avez choisi la procédure "Signature électronique".

Quelques explications :

1. Pour lancer la procédure, vous allez cliquer sur le bouton ci-dessous "Signer électroniquement"
2. La fenêtre de notre partenaire UNIVERSIGN va s'ouvrir (ATTENTION : si vous avez un bloqueur de publicité installé dans votre navigateur, il peut bloquer le processus de signature électronique. Affiligue.org ne comportant pas de publicité, nous vous conseillons de le désactiver).
3. le document que vous allez signer apparaît à l'écran. Nous vous invitons à le relire.
4. UNIVERSIGN vous invite à cocher une case pour confirmer que les informations affichées sont correctes
5. Vous devez saisir votre numéro de téléphone portable pour recevoir le code SMS de validation
6. Vous devez saisir le code SMS reçu pour authentifier votre identité.
7. La procédure se termine et le document est transmis automatiquement à votre fédération/comité.

At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' and 'SIGNER ELECTRONIQUEMENT'. A red arrow points to the 'SIGNER ELECTRONIQUEMENT' button.

Si vous cliquez sur SIGNER ELECTRONIQUEMENT, la fenêtre suivante s'affiche :

universign SERVICE DE SIGNATURE ELECTRONIQUE

Bonjour EMMA BLIN,
Vous vous apprêtez à signer. Lisez les documents, acceptez les conditions en bas de page puis signez.

A SIGNER DEFAULT-CONTRACT

la ligue de l'enseignement
un avenir par l'éducation populaire

RENOUVELLEMENT D'AFFILIATION D'UNE ASSOCIATION A LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT 2021/2022

Mettez à jour les informations relatives à votre association, en corrigeant/complétant les données ci-dessous sur le document papier ou sur www.affiligue.org. La saison commence le 1er septembre 2021 et se termine le 31 août 2022.

Pour vous affilier à l'ufolep et à l'usep, cochez : ☒ **ufolep** ☒ **usep**
TOUS LES SPORTS / AUTREMENT

N° d'affiliation
044002001

Nom de l'association AMI

Adresse Chez Monsieur CREIS
Tél. 0 78 **Mail** **Site internet**

Coordonnées des dirigeants.es
Président.e ou responsable légal.e

Nom Prénom M. C **Date de naissance** 0 5
Adresse 11 RUE **R** MAINE

Traésier.e ou responsable légal.e

Vous devez cocher la case « j'ai lu et j'accepte le document ci-dessus » :

ACCEPTER LE DOCUMENT

☒ J'ai lu et j'accepte le document ci-dessus.

Et vous êtes invité à saisir son numéro de téléphone pour recevoir un SMS avec un code d'identification :

SIGNER

Vous vous apprêtez à signer :

- default-contract.pdf

Téléphone mobile **?**

Confirmer




Cliquez sur le bouton CONFIRMER pour recevoir votre code SMS.

Universign affiche l'écran suivant et vous êtes invité à saisir le code le code reçu par SMS pour pouvoir signer numériquement le document :


SIGNER

Vous vous apprêtez à signer :

- default-contract.pdf

Téléphone mobile   +33669372660 

Un code vous a été envoyé par SMS
[Modifier le numéro](#)

Code SMS 

[Vous n'avez pas reçu le SMS ? Renvoyer](#)

☒ En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Universign ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Universign.

☒ En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Universign.

Signer

[Refuser de signer](#)

Vous devez cocher les 2 cases pour accepter les conditions d'utilisation de la signature électronique proposée par UNIVERSIGN et le RGPD.

Pour terminer, cliquer SIGNER.

La procédure est terminée.

Vous allez recevoir par mail une copie de votre document signé.

Votre fédération/comité va recevoir ce document pour valider votre réaffiliation.

ETAPE 3 : VALIDATION PAR VOTRE FEDERATION / COMITE

Une fois que vous avez choisi un mode de signature, la fenêtre affiche que l'étape 3 est en cours :

Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association	OK le 18/08/2021 à 09:39
Etape 2 : Signer et envoyer la demande	OK le 18/08/2021 à 09:39
Etape 3 : Validation par votre fédération / comité	EN COURS

Vous devez attendre que la fédération/comité valide votre dossier pour pouvoir démarrer la gestion de vos adhésions/licences pour cette nouvelle saison.

Remarque :

Votre Fédération/comité vous a peut être demandé de joindre d'autres documents pour accompagner votre demande de réaffiliation, n'oubliez pas de les transmettre.

Quand votre affiliation aura été validée, votre Tableau de bord affichera le message « Bienvenue sur Affiligue.org »

la ligue de l'enseignement **WEBAFFILIGUE** 2019/2020 WA TEST **ASSOCIATION**

Sélectionner un autre espace
Association 044002001 - amicale laïque
oigrefeuille sur maine

Tableau de bord

- Ma fédération
- Paramétrages
- Mon association/mon affiliation
- Mes adhésions
- Factures de la fédération et suivi comptable
- Factures du cd ufolep et suivi comptable
- Gérer les participants tipo
- Impressions
- Agenda
- Webrencontres usap
- Gestion de l'espace de vos adhérents
- Ecrire par mail aux adhérents

ASSOCIATION: TABLEAU DE BORD

16 mai 2020 **Bienvenue sur Webaffiligue**

ACTUALITÉS

14 mai 2020 **prochaine réunion web**
vendredi 15 mai à 20h30

la ligue de l'enseignement vous invite à une conférence Web le vendredi 15 mai à 20h30 pour échanger ensemble sur la reprise des activités en septembre prochain...

AGENDA

Départemental Association Saisir un nouvel événement

Test enchaînement étapes
01/10/20 LA BAULE

MON RÉFÉRENT

M C
Il a
441
MAINE
00 00
@laligue.org

Vous pouvez maintenant gérer le renouvellement de vos adhérents.