

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Cliquer sur le lien suivant pour consulter l'appel à projets FDVA1 et accéder au service de dépôt en ligne « Portail des aides » à partir de l'onglet « déposer votre demande » :

<https://www.bretagne.bzh/aides/fiches/ess-economie-sociale-et-solidaire-formation-benevoles-associatifs/>

A l'arrivée sur PDA, l'association pourra :

- Cliquer sur Créer un compte
ou
- si une demande pour un autre dispositif de la Région a déjà été déposée par l'association sur PDA, rentrer l'identifiant et mot de passe => Se connecter

Pour tout problème technique, il faudra cliquer sur le bouton « assistance » et expliquer votre situation bloquante.



Service de dépôt en ligne

L'interface de connexion sur le site. Le titre "Bienvenue" est en haut. En dessous, un message invite à se connecter. Une section "Connexion" contient deux champs de saisie : "Identifiant ou adresse électronique" et "Mot de passe". Un bouton "Se connecter" est à droite. En bas, il y a des liens pour "Récupérer mes informations de connexion" et "Créer un compte".

Pour créer votre compte, rentrer les informations suivantes



Service de dépôt en ligne

L'interface de création de compte. Le titre "Créez votre compte" est en haut. Un message indique que les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires. La page est divisée en deux sections : "Vos informations de connexion" avec des champs pour "Identifiant", "Mot de passe" et "Confirmation du mot de passe" ; et "Vos informations personnelles" avec des champs pour "Civilité", "Nom", "Prénom", "Adresse électronique" et "Confirmation de l'adresse électronique". Un bouton "Créer mon compte" est en bas à droite.

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Le compte a bien été créé. Pour l'activer, il faudra aller cliquer sur le lien envoyé par mail dans la messagerie de la structure. Après le clic, l'association sera redirigée directement vers la page de connexion du Portail des Aides.



Service de dépôt en ligne

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

[Écran de connexion](#)

*En cas de mot de passe oublié : renseigner comme ci-dessous, votre adresse mail ou identifiant. Un mail vous sera de nouveau transmis



Service de dépôt en ligne

Récupérer mes informations de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Identifiant oublié

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

Validation

Si un compte correspondant à cet email existe, vous allez recevoir un courriel avec l'identifiant correspondant à l'adresse suivante : noemie.couvrand@bretagne.bzh.

Adresse électronique *

[Valider](#)

Réinitialisation du mot de passe

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique *

[Valider](#)

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Après la connexion, l'association arrive sur la page d'accueil usagers :

1 – Préambule (qui récapitule les étapes)

Dans l'encadré « 1. Préparation », il y a « Plus d'informations sur l'aide de la Bretagne ». Ce lien permet de rediriger l'association vers le site bretagne.bzh sur la page du FDVA (cahier des charges, etc..)

Espace Usagers

Espace personnel Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

0 Noémie COUVRAND

ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Préambule

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos coordonnées 4 Votre demande 5 Récapitulatif

Préambule Suivant

Cet espace vous permet de déposer votre demande d'aide.
Toute demande en cours peut être modifiée en allant dans le menu "Suivre mes demandes", accessible depuis la page d'accueil.
Les demandes transmises ne sont plus modifiables, sauf autorisation de la Région.

Moi **La Région Bretagne**

1. Préparation
Je prépare les informations et pièces justificatives attendues.
[Plus d'informations sur l'aide de la Bretagne](#)

2. Dépôt
Je saisis les informations et dépose les pièces justificatives dans un délai de trois mois à partir de la création du dossier. Ma demande est sauvegardée au fur et à mesure de sa saisie.

3. Recevabilité
La Région vous confirme la recevabilité de la demande.

4. Instruction
La Région instruit votre dossier, échange avec vous si besoin et vous informe de l'avancement du dossier.

5. Notification de proposition aux élus régionaux
La Région vous informe de la date du passage de votre dossier en Commission Permanente et du montant soumis au vote.

6. Vote des élus régionaux
Votre demande est soumise au vote des élus lors d'une Commission Permanente.

7. Mise en œuvre
La Région vous notifie l'aide régionale par l'envoi d'un arrêté ou d'une convention comprenant les modalités de versement de votre aide. Vous rendez compte de la réalisation du projet.

Suivant

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

2 - Critères d'éligibilité

The screenshot shows the 'Espace personnel' (Personal Space) with the 'Assistant de dépôt d'une nouvelle demande' (New request submission assistant). The progress bar indicates five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité (current), 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. The 'Critères d'éligibilité' section contains a question: 'Etes-vous une association sportive (financement ANS) ? *'. Below the question are two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are visible on the left and right sides of the form. The footer includes 'Mentions légales | Tutoriels' and 'MGDIS - 2020'.

Si l'association répond « Oui » à la question association sportive, la demande est bloquée car les associations sportives sont non éligibles au dispositif.

This screenshot shows the same 'Critères d'éligibilité' step as the previous one, but with an error message overlay. The message box, titled 'CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ', states: 'Les critères que vous avez saisis indiquent que vous n'êtes pas éligible pour ce dispositif.' (The criteria you entered indicate that you are not eligible for this device). A 'Fermer' (Close) button is at the bottom right of the message box. The background form is dimmed, showing the same question and navigation buttons as before. The footer remains the same.

Si non à la réponse, l'association peut continuer de remplir sa demande.

3- Vos coordonnées

A. Si vous avez déjà un compte, vous arrivez sur la fiche récapitulative des informations de l'association :

Vous pouvez ensuite remplir les moyens humains, date de création de l'association etc.

B. Si vous venez de créer un compte, il vous sera demandé l'identification de l'association : adresse, SIRET etc..

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Fiche récapitulative

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 Vos coordonnées
- 4 Votre demande
- 5 Récapitulatif

Fiche récapitulative

Précédent

Suivant

Identification

ASSOCIATION_TEST

Siret :
Type de tiers : **Association**
Forme juridique : **Association loi 1901**
Sigle : **TEST**
02 22 51 41 79
noemie.couvrand@bretagne.bzh

Adresse principale

TEST
Bât 1
1 route de Fougères
35000 RENNES
FRANCE

Représentants

Madame Noemie COUVRAND

Fonction : Présidente

Représentant légal

TEST
Bât 1
1 route de Fougères
35000 RENNES FRANCE
02 22 51 41 79
noemie.couvrand@bretagne.bzh

Créer un nouveau représentant

Agréments et labels

Ajouter un agrément

Relations avec d'autres associations

Relations

Moyens humains

	2019	2020	2021
Données associations			
Nombre d'adhérent-e-s			
dont femmes			
dont hommes			
Nombre d'emplois aidés			
Nombre de salarié-e-s en ETP			
Nombre total de salarié-e-s			
Nombre de bénévoles			
Nombre total membres du Conseil d'administration			
dont femmes			
dont hommes			

Description moyens humains

Enregistrer

Précédent

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Remplir ensuite la date de création de l'association puis cliquer sur suivant.

ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Informations complémentaires

1 2 3 4 5

Préambule Critères d'éligibilité Vos coordonnées Votre demande Récapitulatif

Informations complémentaires

Précédent Suivant

Informations complémentaires

Date de création de l'association * 24/12/2019

Précédent Enregistrer

Vous allez ensuite passer à l'étape 4 - votre demande.

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

4- Votre demande

1

2

3

4

5

Préambule

Critères d'éligibilité

Vos coordonnées

Votre demande

Récapitulatif

Votre projet

Précédent

Suivant

Montant sollicité *

Détails de la demande

Questions préalables

Mon association s'engage à respecter les items du contrat d'engagement républicain *

Veillez sélectionner une valeur

Contrat d'engagements républicain

Première participation FDVA1 ? *

Oui

Non

Nombre de salarié-e-s en ETP *

Domaine d'activité *

Veillez sélectionner une valeur

Territoire d'intervention de l'association *

Veillez sélectionner une valeur

Nombre approximatif de bénévoles différents concernés par les formations dispensées par votre association *

Dépôt des formations sur le portail du Mouvement Associatif de Bretagne *

Oui

Non

Carte - Formation des bénévoles

Faites-vous appel à un prestataire extérieur ? *

Oui

Non

Des devis vous seront demandés le cas échéant.

Les formations proposées sont-elles gratuites ? *

Oui

Non

Formations donnant lieu à un bonus

Pensez à expliciter cette demande de bonus dans le tableau récapitulatif ainsi que dans le document "Dossier de demande".

Bonus

Formation organisée sur les territoires ruraux où la densité de formation est la plus faible (4 points) *

Oui

Non

Carte des formations de bénévoles

Projet favorisant l'engagement de la jeunesse (formation assurée par des associations de jeunes ou dont le public formé est âgé majoritairement de moins de 30 ans) (4 points) *

Oui

Non

Formation visant à former les bénévoles aux nouveaux outils numériques (audio et visio conférence, outils collaboratifs, ...) (4 points) *

Oui

Non

Formation visant à sensibiliser à l'égalité Femmes/Hommes dans la vie associative (4 points) *

Oui

Non

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Actions de formation mutualisées (associant différentes structures), avec une mise en commun des formations (même territoire, mêmes objectifs, mêmes besoins) (3 points) *

☐ Oui ☐ Non

Les demandes pour lesquelles les formations (transversales) ont été déposées sur le portail du Mouvement Associatif de Bretagne (1 point) *

☐ Oui ☐ Non

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ordre de ...	Nom de l...	Type de l...	Typologie...	Domaine...	Niveau	Date de d...	Date de fin	Lieux	Intervena...	Montant ...	
--------------	-------------	--------------	--------------	------------	--------	--------------	-------------	-------	--------------	-------------	--

[Ajouter](#)

[Précédent](#) [Enregistrer](#)

A partir du tableau récapitulatif des formations, il faudra cliquer sur « ajouter » afin de détailler la formation en question. S'il y a d'autres formations à inscrire, ce sera la même procédure.

La fenêtre suivante (« ajouter une ligne ») s'affiche après avoir cliqué sur « ajouter » :

AJOUTER UNE LIGNE

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ordre de priorité *

Nom de la formation *

Type de la demande *

Typologie de la formation *

Spécifique : articulée avec le projet associatif (exemple : formation des animateurs des bibliothèques de rue, formation à l'alcoolologie...).

Transversale : liée au fonctionnement de l'association (exemple : fonction employeur, comptabilité, gestion des ressources humaines, juridiques...), transposable à d'autres associations et donc potentiellement mutualisable.

Domaine/Thème *

Objectifs *

Description *

Niveau *

Date de début *

Date de fin *

Lieux *

Intervenant *

Nombre de sessions *

3 maximum

Durée en jours par session *

[Ajouter](#)

[Enregistrer](#)

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

outils numériques (audio et vidéo) collaboratifs

Formation visant à sensibiliser les Femmes/Hommes dans la vie associative *

Actions de formation mutualisées (différentes structures), avec une mise en commun de formations (même territoire, même bénéficiaire) *

Les demandes pour lesquelles (transversales) ont été déposées au Mouvement Associatif de Bretagne *

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ordre de ...	Nom de l'...	Type de l'...	Typologie...	Domaine...	Niveau	Date de d...	Date de fin	Lieux	Intervena...	Montant ...	
1	gestion comptable	Récurrente	Transvers...	Fonction... d'une association	Initiation	10/03/2022	10/03/2022	RENNES	Formateur Interne (440€ / 420€ / 400€)	440,00 €	 

Précédent

Mentions légales | Tutoriels

Enregistrer Annuler

MGDIS - 2020

Nombre total de bénévoles à former (par session) *

Montant demandé *

Formation située sur une zone moins dense en formation *

Formation favorisant l'engagement de la jeunesse *

Formation visant à sensibiliser à l'égalité Femmes/Hommes dans la vie associative *

Formation visant à promouvoir la culture du numérique dans le milieu associatif *

Demande mutualisée *

Demande inscrite sur le Portail des formations du Mouvement Associatif de Bretagne *

Éléments justifiant la demande de bonus *

Indicateurs proposés pour l'évaluation de la formation *

Exemple : envoi d'un questionnaire aux bénévoles formés

Montant des dépenses globales de la formation *

Montant des recettes globales de la formation *

Montant des subventions publiques (hors FDVA) *

Ajouter

Enregistrer

Après avoir enregistré toutes les formations à partir de la fenêtre « ajouter une ligne », la présentation du tableau récapitulatif sera présentée comme ci-dessous, vous pourrez ensuite passer à la page suivante

• Tableau : Récapitulatif des formations envisagées

Ajouter

Ordre de ...	Nom de l'...	Type de l'...	Typologie...	Domaine...	Niveau	Date de d...	Date de fin	Lieux	Intervena...	Montant ...	
1	gestion comptable	Récurrente	Transvers...	Fonction... d'une association	Initiation	10/03/2022	10/03/2022	RENNES	Formateur Interne (440€ / 420€ / 400€)	440,00 €	 

Précédent

Enregistrer

Enregistrer puis suivant.

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Sur la page suivante, il faudra renseigner et joindre le RIB de l'association

The screenshot shows a web form titled 'Ma domiciliation bancaire'. At the top, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below the title, a bullet point states: 'Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :'. The form contains the following fields and options:

- 'Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA' with radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected).
- 'Titulaire du compte *' with a text input field.
- 'IBAN *' with a text input field.
- 'BIC *' with a text input field.
- A bullet point: 'Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.'
- A section titled 'Relevé d'Identité Bancaire*' with a large text area and an 'Ajouter' button.
- At the bottom, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons.

At the very bottom of the page, there is a footer with 'Mentions légales | Tutoriels' on the left and 'Echanges de la demande' on the right.

Suivant.

Enfin rajouter les pièces justificatives demandées ci-dessous :

The screenshot shows a web form titled 'Pièces'. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande (highlighted), and 5. Récapitulatif. Below the title, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. The form is divided into two main sections:

- Documents:** A box on the left containing the following text:

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif, .odt, .ods, .zip

Chaque document ne peut pas dépasser les 20Mo pour un total de 50Mo
- Document Upload Section:** On the right, there are three document types, each with a text area and an 'Ajouter' button:
 - 'Bilan des formations de l'année précédente'
 - 'Délibération du conseil d'administration sur le plan de formation*'
 - 'Dernier bilan et compte de résultat de l'association*'

Below the third document type, there is a text field with the label 'Certifiés par l'expert comptable, le commissaire aux comptes ou à défaut le président' and two buttons: 'Ajouter' and 'Porte documents'. At the bottom, there are 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant' buttons.

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

5 – Récapitulatif

The screenshot shows the 'Récapitulatif' (Summary) step of a 5-step process. The steps are: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Vos coordonnées, 4. Votre demande, and 5. Récapitulatif. The main content area has a title 'Récapitulatif' with a document icon. Below it is a 'Précédent' button. A link 'Récapitulatif des informations saisies' is visible. A checkbox with an asterisk is labeled 'Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.' Below this is a text box containing: 'Les données collectées via ce formulaire seront traitées par la Région Bretagne, responsable du traitement. Pour en savoir plus sur vos données et vos droits.' At the bottom are 'Précédent' and 'Transmettre' buttons. The footer includes 'Mentions légales | Tutoriels' and 'Echanges de la demande'.

Possibilité de revoir le récapitulatif de la demande en cliquant sur Récapitulatif des informations saisies.

Cela permet à l'association de revoir en globalité sa demande saisie précédemment.

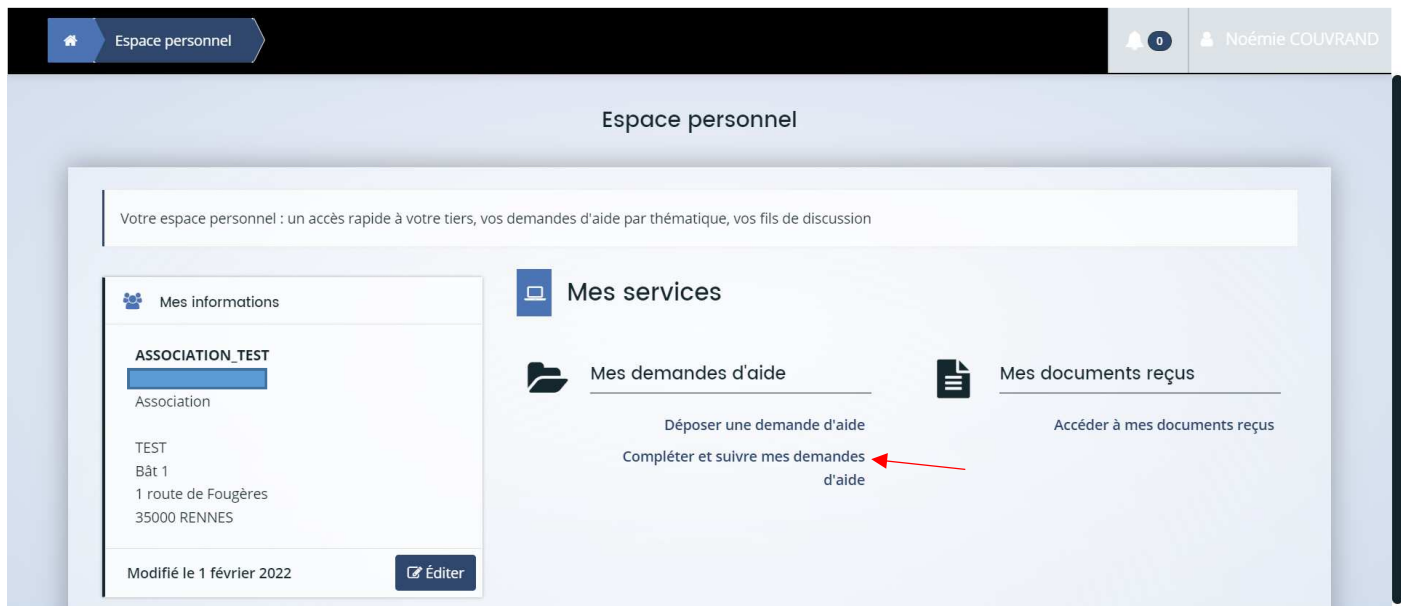
Si c'est ok, l'association devra cliquer sur « **Transmettre** »

✓ Confirmation de transmission de dossier :

The screenshot shows the 'Confirmation' step. The header includes the 'Région Bretagne' logo and 'Espace Usagers'. The navigation bar shows 'Espace personnel' and 'Assistant de dépôt d'une nouvelle demande'. The user is identified as 'Noemie COUVRAND'. The main heading is 'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE - Appel à projet FDVA 1 : Confirmation'. The content area has a title 'Confirmation' with a document icon. A message states: 'Votre demande a bien été transmise.' Below it is a link 'Récapitulatif de la demande'. Another message says: 'Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.' At the bottom right is a 'Terminer' button. The footer includes 'Mentions légales | Tutoriels' and 'Echanges de la demande'.

Procédure PDA - ESPACE USAGERS (AAP FDVA1)

Si l'association souhaite revenir à sa demande, se reconnecter et cliquer sur « Espace personnel » => « Compléter et Suivre mes demandes d'aide ».



Cliquer ensuite sur le petit carré bleu « accéder » pour modifier sa demande :

